

KOMUNIKAT

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie
Górnicej informuje, że w celu ograniczenia
rozprzestrzeniania się koronawirusa, wejścia do budynków
zostają zamknięte do odwołania.**

**Obsługa Klientów będzie odbywała się drogą
telefoniczną oraz e-mailową.**

**Wszelkie przeglądy oraz prace wymagające dostępu
do lokali zostają wstrzymane. Podejmowane będą jedynie
interwencje ratujące życie, zdrowie lub mienie.**

DYREKTOR
Piotr Jędrusik

WYKAZ DANYCH KONTAKTOWYCH

Dział Umów i Zamówień Publicznych

telefon: 32 260-86-46

e-mail: techniczny@mzbm.com.pl

Dział Księgowości

telefon: 32 260-86-26; 32 260-86-28, 260-86-20

e-mail: a.wolska@mzbm.com.pl; b.bilnik@mzbm.com.pl; a.malara@mzbm.com.pl

Dział Czynszów i Windykacji

telefon: 32 260-86-01, 32 260 86 24, 32 260 86 23, 32 260 86 32, 32 260 86 09

e-mail: d.adaskaluza@mzbm.com.pl

Dział Obsługi i Księgowości Wspólnot Mieszkaniowych

telefon: 32 260-86-04, 32 260-86-05, 32 260-86-34, 32 260-86-22,
32 260-86-39, 32 260-86-12, 32 260-86-13

e-mail: w.czarnota@mzbm.com.pl, b.cader@mzbm.com.pl, e.trefon@mzbm.com.pl,
a.kubiak@mzbm.com.pl, k.rozycka@mzbm.com.pl.

Administracja Zasobów Gminnych

telefon: 32 260-86-79, 32 260-86-82, 32 260-86-80, 32 260-86-78,

e-mail: d.kozicka@mzbm.com.pl; m.podolszynski@mzbm.com.pl; u.sabat@mzbm.com.pl;

t.drozdowski@mzbm.com.pl; a.matuszewska@mzbm.com.pl; m.mochilewski@mzbm.com.pl;

inspektor techniczny: 32 260-86-77 (a.popiel@mzbm.com.pl)

Administracja Wspólnot Mieszkaniowych

telefon: 32 262-92-60, 32 260-86-84, 32 262-92-62, 32 260-86-69, 32 264-69-73

e-mail: m.bartos@mzbm.com.pl; w.maslowski@mzbm.com.pl; t.grabinska@mzbm.com.pl;

a.kuznowicz@mzbm.com.pl; m.pienkowska@mzbm.com.pl; k.grabarczyk@mzbm.com.pl;

a.turalik@mzbm.com.pl

inspektorzy techniczni: 32 264-69-71 (m.miczka@mzbm.com.pl)

32 260-86-68 (k.cedro@mzbm.com.pl)

Poniżej podajemy wykaz spraw, których prowadzenie zostaje zawieszono do odwołania

Dział Umów i Zamówień Publicznych

- ogłoszenie przetargu na dostawę energii elektrycznej do budynków Gminy D.G.,
- przyjmowanie wniosków z administracji na wszelkiego rodzaju roboty i usługi, z wyjątkiem wniosków dotyczących prac niwelujących zagrożenie zdrowia, życia lub mienia,
- bezpośrednie negocjacje z przyszłymi kontrahentami wysokości stawek czynszu najmu lokali użytkowych,
- bezpośrednio podpisywanie z przyszłymi kontrahentami protokołów uzgodnień dot. ekspozycji szyldów i reklam,
- zawieranie umów najmu lokali użytkowych i umów najmu części elewacji pod ekspozycję szyldów i reklam,
- bezpośrednio wydawanie kontrahentom faktur za najem i zużycie mediów,
- bezpośrednio wydawanie kontrahentom duplikatów: umów najmu, faktur za najem i zużycie mediów,
- wszelkiego rodzaju wizje, kontrole, oględziny wynajętych wcześniej lokali użytkowych na wnioski najemców,
- bezpośrednio udzielanie kontrahentom i przyszłym kontrahentom wszelkich informacji,
- wizje, oględziny i kontrole w sprawach branży elektrycznej, C.O., wod-kan., gaz., z wyjątkiem spraw mogących zagrażać zdrowiu, życiu lub mieniu.

Dział Księgowości

- wnioski dotyczące zwrotu kaucji mieszkaniowych i lokali użytkowych,
- sprawy dotyczące rozliczeń mediów dla najemców gminnych,
- uzgodnienia sald lokali użytkowych.

Dział Czynszów i Windykacji

- Wydawanie zaświadczeń

Dział Obsługi i Księgowości Wspólnot Mieszkaniowych

- zawieranie umów i aneksów do umów na tzw. pożytki,
- wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu lub zaleganiu,
- nie będą wystawiane dokumenty windykacyjne tj. upomnienia, wezwania do zapłaty oraz potwierdzenia sald,
- nie będą realizowane wnioski o korektę rozliczeń wody i c.o.

Administracja Zasobów Gminnych i Wspólnot Mieszkaniowych

- wynajem lokalu mieszkalnego,
- wstąpienie w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po śmierci głównego najemcy,
- wstąpienie w stosunek najmu lokalu mieszkalnego przez osoby zamieszkujące bez tytułu prawnego,
- regulacja tytułu prawnego do lokalu po wyprowadzeniu się głównego najemcy lub po jego śmierci,
- wydanie zgody na podnajem lokalu,
- zamiana lokalu z urzędu,
- zamiana lokalu z kontrahentem,
- przedłużenie umowy najmu socjalnego,
- przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu