

Zarządzenie nr 28/11
Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
w Dąbrowie Górniczej
z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 ze zm.) i § 5 pkt 2, 7 i 8 Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, zgodnie z uchwałą nr VII/100/11 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej z dnia 26 maja 2011 roku, w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Kodeks Etyki pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (zwanych dalej pracownikami), stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

§ 2

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania z Kodeksem Etyki podległych im pracowników oraz jego przyjęcia.

§ 3

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki i jego przyjęciu, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki, dołącza się niezwłocznie do jego akt osobowych.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników do sumiennego stosowania postanowień Kodeksu Etyki.

§ 6

Kodeks Etyki należy podać do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.mzbm.com.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkich pracowników, jednak nie później niż z dniem 30 listopada 2011 r.

D Y R E K T O R

Ireneusz Adamczyk

mgr Agata Piątek
Kancelaria Kt 2252
KANCELARIA PRAWNY

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW

MIEJSKIEGO ZARZĄDU BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Pracownicy Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej przyjmują zbiór wartości, którymi będą się kierować w codziennej pracy.

§ 1

Pracę w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej (zwanym dalej MZBM) traktujemy jako służbę publiczną, której nadrzędnym celem jest interes publiczny, dobro wspólnoty samorządowej i ochrona interesu każdego z petentów MZBM, dlatego deklarujemy:

- 1) kierować się praworządnością, uczciwością i bezinteresownością na każdym etapie wykonywania obowiązków służbowych,
- 2) lojalnie i rzetelnie realizować zadania MZBM,
- 3) przedkładać dobro publiczne nad interesy własne i środowiska,
- 4) życzliwie i uprzejmie traktować każdego interesanta zwracającego się do MZBM oraz przekazywać wyczerpujące, jasne i zrozumiałe informacje dotyczące jego sprawy,
- 5) utrzymywać właściwe stosunki międzyludzkie, w tym godnie zachowywać się w miejscu pracy i poza nim,
- 6) nie angażować się w działania, które mogłyby zagrażać prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych, w tym prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym,
- 7) w czasie wykonywania swoich obowiązków wykorzystywać całą swoją wiedzę, służyć radą i pomocą współpracownikom i podwładnym,
- 8) dokładać wszelkich możliwych starań aby podejmowane działania były jawne, zrozumiałe i akceptowane przez interesantów a także wolne od podejrzeń o interesowność,
- 9) dbać o schludny wygląd i ubiór w miejscu pracy oraz przestrzegać zakazu palenia wyrobów tytoniowych w pomieszczeniach MZBM,
- 10) wykonywać swoje obowiązki rzetelnie, sumiennie, starannie i sprawnie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy, mając na względzie wnikliwe i rozważne



wykonywanie powierzonych zadań, w tym przestrzegając zasad:

- a) jeżeli polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona pomyłki, obowiązkiem jest poinformowanie o tym swojego bezpośredniego przełożonego, a w przypadku pisemnego potwierdzenia polecenia, wykonanie go z jednoczesnym zawiadomieniem o tym Dyrektora MZBM,
- b) jeżeli mam przekonanie, że wykonanie polecenia prowadziłyby do popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub groziłoby niepowetowanymi stratami, nie wykonuję go, informując o tym niezwłocznie Dyrektora MZBM.

11) udostępniać petentom żądane przez nich informacje oraz publiczne dokumenty, zgodnie z przepisami, pamiętając o zachowaniu tajności informacji niejawnych i danych osobowych podlegających ochronie a także o niewykorzystywaniu ich dla korzyści osobistych, w trakcie oraz po ustaniu zatrudnienia w MZBM.

12) stale pogłębiać swoją wiedzę zawodową, celem kompetentnego i zgodnego z prawem załatwiania spraw interesantów,

§ 2

W przypadku uchylenia się od powyższych deklaracji, mamy świadomość, że ponosimy odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

§ 3

Z treścią niniejszego Kodeksu Etyki zainteresowani mogą zapoznać się na stronie internetowej MZBM: www.mzbm.com.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZBM.

§ 4

W celu sprawdzenia wśród pracowników MZBM stopnia stosowania się do zapisów Kodeksu Etyki oraz w uzasadnionych przypadkach wprowadzenia zmian ww zapisów, wprowadza się przegląd i monitoring m.in. poprzez badanie ankietowe, przeprowadzane przynajmniej raz w roku przez interesantów i pracowników MZBM.

§ 5

Badanie ankietowe będzie przeprowadzane przez koordynatora kontroli zarządczej w MZBM, który może działać wspólnie wraz z Komisją Etyki, którą może powoływać corocznie zarządzeniem Dyrektor MZBM, spośród pracowników MZBM, w liczbie 3 osób.

§ 6

Ankiety będą udostępniane przy wejściu do siedziby MZBM, bądź na stronie internetowej MZBM,



gdzie w każdej chwili zainteresowane osoby będą mogły ją wypełnić. Wypełnione ankiety będzie można pozostawić przy wyjściu z budynku MZBM w specjalnie przygotowanej skrzynce na ankiety lub wysłać pocztą. Wypełnione ankiety będą przynajmniej raz na kwartał analizowane i pomocne w sporządzaniu raportu z przeglądu i monitoringu stosowania Kodeksu Etyki przez pracowników MZBM.

§ 7

Kodeks etyki pracowników MZBM wchodzi w życie, po podpisaniu przez wszystkich pracowników MZBM, jednak nie później niż z dniem 30 listopada 2011 r.

D Y R E K T O R

Ireneusz Adamczyk

SAMORZĄDOWY ZAKŁAD BUDŻETOWY
Miejski Zarząd
Budynków Mieszkalnych
ul. Tysiąclecia 20
41-303 DĄBRÓWA GÓRNICZA
tel. 32 260 86 52
REGON 271518876 NIP 629-001-24-1



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr: 28/11

Imię:.....

Nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Kodeksu Etyki pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, zgodnie z zarządzeniem nr Dyrektora MZBM w Dąbrowie Górniczej z dnia

i deklaruje, że w pełni przyjmuję jego postanowienia do codziennego stosowania, zobowiązując się do bezwzględnego przestrzegania zawartych w nim zasad.

Ponadto, oświadczam, że jestem świadoma/y, że za nieprzestrzeganie ww. Kodeksu Etyki mogę ponieść odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

.....

(data)

.....

(podpis)